***Ein Freund von Ihnen wird in Kürze eine Ausbildungsstelle antreten. Er hat eine englische Website mit nützlichen Tipps für den ersten Arbeitstag entdeckt und bereitet sich auf seinen ersten Arbeitstag vor. Er bittet Sie bei einem gemeinsamen Treffen um Unterstützung.***

***Tipps für den ersten Arbeitstag***

Early bird

Show up early to have time to freshen up and have a chat with your boss and co-workers before the day starts. It’s important to arrive wide awake and ready to go, so fill your coffee pot and get started.

Dress professonally

Give some thoughts to your clothes. Turning up in a scruffy pair of jeans won’t do you many favours! Dress to impress but don’t overdo it.

Take the initiative

Don’t be shy. Take the initiative and say hello to your colleagues and give them a smile. A firm handshake gives the impression of confidence, sincerity and warmth – but don’t rip someone’s arm off. You can get some useful information about your new company by showing an interest in other people and aksing them a bit about their jobs.

Get down to work

You won’t have much work on the first day. If you show a bit of initiative, you’ll soon find some tasks, even low-level stuff like how to handle the IT system or start your e-mail account.

Do some research

A bit of background reading and some well-placed questions concerning your company will only impress. Do a bit of a googling and check out the company’s website. It will show a bit of humility. Try to rein yourself in a bit – at least for now.

And if all else fails …

… dont worry. It’s not the end of the world if your first day doesn’t go to plan. Relax, try to have fun and be yourself. Remember also your new colleagues are as nervous as you are.

***Sie haben die Tipps bereits entsprechend ihrer Wichtigkeit sortiert. Lesen Sie nun den englischen Text nochmals durch und notieren Sie auf Deutsch, woran Ihr Freund denken sollte.***

1. *Warum kann eine herzliche Begrüßung von Vorteil sein?*

* *…*
* *…*

1. *Was sollte man bezüglich der Kleidung bedenken?*

* *…*
* *…*

1. *Welchen Vorteil hat rechtzeitiges Erscheinen am Arbeitsplatz?*

* *…*
* *…*

1. *Warum können Vorabinformationen über die Firma von Nutzen sein?*

* *…*
* *…*

1. *Wie kann man sich schon am ersten Arbeitstag nützlich machen?*

* *…*
* *…*

1. *Welchen Vorteil hat es, sich mit Kollegen auszutauschen?*

* *…*
* *…*

1. *Warum könnte zu selbstsicheres Auftreten von den Kollegen negativ ausgelegt werden?*

* *…*
* *…*

*Quelle: STAATSINSTITUT FÜR SCHULQUALITÄT UND BILDUNGSFORSCHUNG MÜNCHEN*